

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ

КАФЕДРА ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И РЕКЛАМЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направленность **«Управление брендом в рекламе и связях с общественностью»**

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

РПП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа практики

Составитель:

Канд. соц. наук, доцент Голова А.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы

№ 8 от 04.09.2025

1. ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид и тип практики.....	4
1.3. Места проведения практики.....	4
1.4. Вид профессиональной деятельности.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.6. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (НИР).....	10
3.1. Формы отчетности по НИР.....	10
3.2. Критерии выставления оценок.....	11
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....	33
5. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ (НИР).....	36
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39
Приложение 1. Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	40
Приложение №2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	41
Приложение 3 Форма индивидуального задания.....	42
Приложение 4 Форма графика.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	46
Приложение 6 Перечень нежелательных для публикаций журналов, входящих в РИНЦ.....	56

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи практики

Цель НИР - формирование способности и готовности к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи НИР:

- приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
- формирование навыка полемики в научной среде (через участие в конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях);
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- подбор необходимых материалов для выполнения ВКРМ с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
- внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально овладеть спецификой профессионального и научного дискурса.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики – производственная, тип - научно-исследовательская работа (НИР)

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Научный руководитель НИР:

- согласовывает программу научно-исследовательской работы и тему исследовательского проекта с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения НИР, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом НИР;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с выполнением

Программы НИР и оформлением отчета;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проводит защиту отчета НИР.

Студент-магистрант:

- получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской работы;
- проводит исследование по утвержденной теме и в установленные сроки в соответствии с Программой НИР;
- защищает подготовленный отчет по НИР.

1.4. Вид профессиональной деятельности

Практика ориентирована на выполнение обучающимися задач профессиональной деятельности нескольких типов, в том числе:

Задачи профессиональной деятельности проектно-аналитического типа:

- создание концепции, планирование и реализация индивидуального и (или) коллективных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;

Задачи профессиональной деятельности научно-исследовательского типа:

- проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной и адаптированной методологии и методик.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа направлена на формирование и развитие определенных универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК), закрепленных в ФГОС и отраженных в ОП: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	<i>Знать:</i> виды, качественные и количественные характеристики источников информации <i>Уметь:</i> собирать, верифицировать и интерпретировать информацию <i>Владеть:</i> методами анализа информации и синтеза выводов

вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.	<i>Знать:</i> принципы логических построений аргументации <i>Уметь:</i> самостоятельно формировать мнение и суждение <i>Владеть:</i> критическим мышлением, способностью оценивать качество информации
	УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.	<i>Знать:</i> способы анализа ситуации <i>Уметь:</i> разрабатывать различные стратегии действий с учетом сложившейся ситуации <i>Владеть:</i> критическим анализом и системных подходом при выработке решений
	УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<i>Знать:</i> методы выработки решений <i>Уметь:</i> определять практические последствия <i>Владеть:</i> обоснованной оценкой результатов принимаемых решений
	УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности	<i>Знать:</i> подходы к идентификации и систематизации коллективной интеллектуальной деятельности <i>Уметь:</i> систематизировать результаты <i>Владеть:</i> системным подходом и системным мышлением
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	<i>Знать:</i> структур и содержание отчетов проектной деятельности, формы и методы представления результатов, в том числе в виде дашбордов, презентаций. <i>Уметь:</i> формировать отчеты проектной деятельности в установленные сроки <i>Владеть:</i> навыком публичной защиты отчетов о проделанной работе.
	УК -2.6 представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	<i>Знать:</i> принципы визуализации информации, представления и защиты проектов <i>Уметь:</i> представлять, в том числе с помощью мультимедийной презентации проекты, в том числе исследовательские, аргументировать свои решения <i>Владеть:</i> способностью защищать свои проекты любого типа, включая исследовательскую работу, обобщая достижения целевых показателей
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)	<i>Знать:</i> правила и нормы литературного русского и иностранного языков, а также профессиональную лексику и научную терминологию <i>Уметь:</i> выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме, строить связанные высказывания репродуктивного и продуктивного характера, используя правила и нормы литературного русского и иностранного языков, <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) в устной и письменной формах
	УК- 4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> принципы поиска информации на разных языках и ее систематизации, используя информационно-коммуникационные технологии <i>Уметь:</i> использовать различные специализированные ресурсы и системы для поиска информации при решении коммуникационных задач <i>Владеть:</i> навыком сбора информации на различных языках при решении коммуникационных задач, используя информационно - коммуникационные техно-

	УК- 4.3 свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	<i>Знать:</i> отраслевую терминологию и предметные области профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, нормы и правила делового этикета <i>Уметь:</i> воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах), <i>Владеть:</i> основной проблематикой делового и профессионального дискурса, критическим мышлением, способностью проводить экспертизу информации в профессиональной и деловой области на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
	УК- 4.6 демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	<i>Знать:</i> лексику и терминологию, грамматические структуры и лексическую сочетаемость, в рамках профессиональной и деловой тематики <i>Уметь:</i> корректно и точно передавать смысл и стилистику авторского текста при переводе его на другой язык, а также следовать научному и деловому стилям языка при переводе специализированных текстов; <i>Владеть:</i> базовыми навыками перевода различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК- 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК- 6.1 проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации	<i>Знать:</i> траектории успеха отдельных личностей в профессии, науке, общественно-политической жизни; основные требования к компетенциям на разных уровнях квалификации, <i>Уметь:</i> повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, <i>Владеть:</i> ретроспективной, ситуационной и перспективной рефлексией, навыками управления карьерой и персонального менеджмента
	УК- 6.2 демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно- исследовательскую деятельность	<i>Знать:</i> траектории успеха профессионалов отрасли, основные требования к компетенциям на разных уровнях квалификации, <i>Уметь:</i> повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, <i>Владеть:</i> ретроспективной, ситуационной и перспективной рефлексией, навыками управления карьерой и персонального менеджмента
ПК-5. Способен проводить научную и исследовательскую деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-5.1 формулирует концепцию исследования	<i>Знать:</i> структурные компоненты программы исследования и предметную область рекламы и связей с общественностью, формы и методы исследований <i>Уметь:</i> формулировать цели и задачи, обоснованно выбирать методы и методики исследования <i>Владеть:</i> методологией научного исследования и способностью разработать концепцию исследования
	ПК-5.2 применяет методы качественного и количественного анализа информации, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации	<i>Знать:</i> знает виды и методы организации количественных и качественных исследований, методы анализа данных и систематизации информации, <i>Уметь:</i> применять методы сбора информации с помощью количественных и качественных исследований, методы обработки и анализа массивов данных <i>Владеть:</i> аналитическим и эмпирическим инструментарием, способностью работать с большими объемами информации

	ПК-5.3 получает, интерпретирует и представляет результаты исследования; на основе результатов составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	<i>Знать:</i> виды, формы, методы представления результатов исследования, в том числе ее визуализации <i>Уметь:</i> уметь интерпретировать в соответствии с задачами результаты исследования и составлять практические рекомендации; <i>Владеть:</i> навыком научно-обоснованного прогнозирования развития изучаемого объекта и тенденций коммуникационной сферы
--	--	--

1.6. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

НИР относится к формируемому участниками образовательных отношений Блоку 2 «Практики» учебного плана ОП ВО.

Для освоения программы научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Методологические проблемы современной науки
- Методология исследовательской деятельности и академическая культура
- Планирование и реализация коммуникационных кампаний
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии

В результате освоения программы научно-исследовательской работы формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 з.е., 532 академических часа, в том числе контактная работа 16 академических часов.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

Очная форма обучения: 2 семестр - 6 з.е., из них контактная работа (консультации) 8 часов, самостоятельная работа 208 ч., промежуточный контроль - зачет с оценкой; 3 сем. - 6 з.е., из них контактная работа (консультации) - 8 часов, самостоятельная работа 208 часов, промежуточный контроль - зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения: 2 семестр - 6 з.е., из них контактная работа (консультации) 8 часов, самостоятельная работа 208 часов, промежуточный контроль - зачет с оценкой; 4 семестр - 6 з.е., из них контактная работа (консультации) 8 часов, самостоятельная работа 208 часов, промежуточный контроль - зачет с оценкой

Для заочной формы обучения: курс 1, летняя сессия 6 з.е., из них контактная работа (консультаций) 8 часов, самостоятельная работа 208 часов, промежуточный контроль - зачет с

оценкой; курс 2, летняя сессия 6 з.е., из них контактная работа (консультаций) 8 часов, самосто-ятельная работа 208 часов, промежуточный контроль - зачет с оценкой

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание программы научно-исследовательской работы ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, его апробацию и защиту его результатов. НИР предполагает освоение реферативной деятельности, организации кабинетных исследований, в частности изучение информационного пространства выбранной тематики, ра-бота с библиографией, формирование научного аппарата; творческую научную продуктивную деятельность; публичную научную и просветительскую деятельность, организацию эмпириче-ского исследования, апробацию исследование через участие в отраслевых, научных конкурсов и получение практического опыта организации научно-практических мероприятий.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике без-опасности	Прохождение инструктажа по технике безопасно-сти по месту прохождения практики. Получение индивидуального задания по прохождению произ-водственной практики (НИР) практики и составле-ние плана выполнения работ; ознакомление с научными методиками, техноло-гией их применения, способами обработки получа-емых данных и их интерпретацией.
2.	Прохождение практики в вузе (организации):	Выполнение работ, указанных в таблице, в соот-ветствии с индивидуальным планом и научными интересами
3.	Подготовка и защита от-чёта по практике	Систематизация собранного материала; Составление отчета; Защита практики

		Проведение итогового исследования по разработанной программе. Обработка результатов. Составление отчета. Написание статьи по итогам исследования
--	--	--

В каждом учебном году кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы организует два научных мероприятия для магистрантов: межвузовский симпозиум молодых ученых «Интегрированные коммуникации – универсум научной и профессиональной деятельности» (в рамках программы «Дни студенческой науки РГГУ», октябрь – ноябрь) и круглый стол «Тренды в коммуникационной индустрии» (в рамках Гуманитарных чтений РГГУ, март-апрель), в которых обязаны принимать участие обучающиеся по ОП магистратуры кафедры.

Порядок работы над НИР:

1. Ознакомление с Программой НИР (на сайте кафедры);
2. Встреча с руководителем НИР, уточнение задания – согласование пунктов работ, формулирование индивидуального задания;
3. Выполнение НИР;
4. Консультирование;
5. Подготовка отчета;
6. Промежуточный контроль в форме защиты отчета по НИР.

Магистранты могут также принимать участие в любых формах научно-исследовательской деятельности, предусмотренных настоящей Программой. Магистранты должны проявить себя в активной и продуктивной научной деятельности, связанной как с участием, так и с организацией различных научных мероприятий, проведением эмпирических исследований и публикацией материалов в научных изданиях.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (НИР)

3.1. Формы отчетности по НИР

Текущий контроль достигается в процессе общения руководителя НИР со студентом и проверкой хода выполнения работы, согласно Программе НИР, консультаций по ее совершенствованию и планируемым дальнейшим видам научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра по результатам оценки качества представленных материалов, указанных в Программе НИР, и защиты отчета по НИР. Защита отчета проводится в сроки, установленные в соответствии с рабочим учебным планом. Отчет заверяется подписью руководителя НИР.

Для получения положительной оценки магистрант должен выполнить все содержание Программы, своевременно оформить текущую и итоговую документации, а также отчет по НИР и получить не менее 50 баллов.

Формами отчётности по НИР являются:

- 1) Отчёт обучающегося, который состоит из следующих разделов: Титульный лист. Содержание. Введение (актуальность, цели и задачи работы). Таблица с результатами НИР. Документы, подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты.
- 2) Индивидуальное задание (см. Приложение)
- 3) План –график работы над НИР (см. Приложение)
- 4) Характеристика от научного руководителя НИР (См. Приложение)

3.2. Критерии выставления оценок

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если выполняется весь объем работ, по сумме баллов, исходя из соответствующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает результаты выполненной работы. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из сооествующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Обучающийся достаточно исчерпывающе и логически стройно излагает результаты выполненной работы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D, E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из сооествующих оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и описан частично, отчет выполнен не в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит фактические ошибки. Обучающийся с затруднениями излагает результаты выполненной работы, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F, FX	«неудовлетво- рительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если не выполнен необходимый объем работ, документ, подтверждающие выполнение работы отсутствуют. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в изложении результатов работы, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

По результатам защиты отчета о выполнении Программы научно-исследовательской работы магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. оценка готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед

специалистом в сфере управления);

2. оценка технологической готовности магистранта к профессиональной деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);
3. оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
4. оценка исследовательской деятельности магистранта (степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
5. оценка работы магистранта над повышением уровня компетентности менеджера (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);
6. оценка личностных качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
7. оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению задач НИР.

Оценка по НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие программу НИР по неуважительной причине или не предоставившие отчет в установленные сроки, а также получившие за проведенную работу неудовлетворительную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

Каждый вид деятельности учитывается в определённых баллах. Студент имеет право самостоятельно выбирать интересующие его и соответствующие его образовательной траектории виды деятельности в рамках программы НИР.

Таблица с заданиями по НИР

1. Мо дуль	2. Вид актив ности	3. Организационная информация об активности.	4. Тип участия.	5. Обязательные отчетные документы.	6. Возможность группового выполнения.	7. Бал лы.	8. Ли мит балл ов в отче те за тип учас тия.
1. На учно - иссл едов ател ьска я рабо та.	1.1. Учас тие в проек тах, реализ уемых на средст ва гранта	1.1. Учитываются только те проекты, которые реализует ФМиР ИСЭН РГГУ как структурная единица РГГУ, или работники ФМиР в составе проектных команд.	1.1.1. Студент является получателем одобренного гранта, согласно проектной документации организации, проводящей конкурс, для его реализации индивидуально или в составе команды гранта от ФМиР.	1.1.1. Проектная документация по одобренному гранту. Руководитель НИР может запросить и какую-либо иную информацию для верификации поданных студентом данных.	1.1.1. До 5 соавторов-студентов (каждый соавтор получает полную сумму баллов).	1.1.1 . 100.	1.1.1 . 100.
			1.1.2. Студент является ассоциированным участником команды гранта от ФМиР.	1.1.2. Характеристика на студента от руководителя проекта в свободной форме (с указанием заработанного балла).	1.1.2. Количеств о возможных участнико в определяет руководитель команды (по обязательн ому согласован ию с деканом ФМиР).	1.1.2 . 0 – 50 (сум му балл ов в указ анно м интервал е опре деля ет руко води тель кома нды (по обя затель ном у согл асов ани ю с дека ном ФМи Р).	1.1.2 . 50.
			1.1.3. Подача заявки на грант с аффилиацией ФМиР ИСЭН РГГУ.	1.1.3. Проектная документация по гранту; подтверждение	1.1.3. До 3 соавторов (каждый	1.1.3 . 20.	1.1.3 . 20.

			Заявка должна пройти первичный отбор. Поданные заявки, которые не прошли первичный отбор, в рамках пункта 1.1.3. не засчитываются.	прохождения заявкой первичного отбора, выданное организацией, проводящей конкурс. Подтверждение должно иметь ФИО, должность и контактные данные выдавшего его лица (по запросу руководителя НИР).	соавтор получает полную сумму баллов).		
1.2. Публикация научной исследовательской работы (статья).	1.2. Публикация автором научно-исследовательской работы (статья) с обязательной аффилиацией ФМИР ИСЭН РГГУ, в журнале, соответствующем определенной категории (пункты 1.2.1. - 1.2.4.). Публикации, сделанные без аффилиации ФМИР ИСЭН РГГУ, в рамках пунктов 1.2.1. – 1.2.4. не засчитываются. Аффилиация должна располагаться в начале основной части статьи (при условии, что в статье отсутствует раздел «данные об авторе». В случае наличия такого раздела аффилиация указывается в нем). Пример формулировки с аффилиацией: «Статья написана студентом факультета маркетинга и рекламы РГГУ». Возможна и иная формулировка (более нативная) с сохранением смысла.	1.2.1. Журнал, входящий в списки Scopus / Web of Science.	1.2.1. Ссылка на опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации).	1.2.1. Да, до 10 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов).	1.2.1 . 95.	1.2.1 . 95.	
		1.2.2. Журнал, входящий в список ВАК.	1.2.2. Ссылка на опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья / или скан справки о	1.2.2. Да, до 3 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов)	1.2.2 . 85.	1.2.2 . 85.	

				<p>принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации).</p>			
		<p>1.2.3. Обязательные требования к статье: А) Объем опубликованного текста статьи должен составлять не менее 6000 знаков с пробелами; Б) Список источников и литературы должен содержать не менее 5 позиций; В) Процент оригинальности текста статьи должен составлять не менее 60%; При этом если в статье будет обнаружен сгенерированный текст, то он не будет считаться оригинальным. Объем сгенерированного текста будет посчитан и добавлен к % «заимствований»; Г) Процент цитирования в тексте статьи должен составлять не менее 10%; Д) Перед публикацией статьи необходимо утвердить выбранный журнал и пройти проверку текста в системе Антиплагиат у руководителя НИР (или заместителя декана по научной работе при условии, если руководителем НИР ему будет делегировано это право). Е) Не засчитываются статьи, опубликованные в журналах, перечисленных в перечне нежелательных журналов</p>	<p>1.2.3. Журнал, входящий в список РИНЦ.</p>	<p>1.2.3. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации).</p>	<p>1.2.3. Да, до 2 соавторов (баллы делятся поровну между соавторами и (вне зависимости от академического статуса соавторов)).</p>	<p>1.2.3 . 35.</p>	<p>1.2.3 . 35.</p>

		(Приложение 7). Статьи, которые будут опубликованы без учета пунктов А,Б,В,Г,Д,Е (целиком или частично) в рамках пункта 1.2.3. не засчитываются согласно указанным далее баллам).					
		1.2.4. Обязательные требования к статье: А) Объем опубликованного текста статьи должен составлять не менее 3000 знаков с пробелами. Б) Процент оригинальности текста должен составлять не менее 50%. При этом если в статье будет обнаружен сгенерированный текст, то он не будет считаться оригинальным. Объем сгенерированного текста будет посчитан и добавлен к % «заимствований»; В) Перед публикацией статьи необходимо утвердить выбранный ресурс и пройти проверку текста в системе Антиплагиат у руководителя НИР (или заместителя декана по научной работе при условии, если руководителем НИР ему будет делегировано это право). Г) Статьи, которые будут опубликованы без учета требований пунктов А, Б, В (целиком или частично) в рамках пункта 1.2.4. не засчитываются согласно указанным далее баллам).	1.2.4. Профессиональные ресурсы по «креативным индустриям» и корпоративные медиа профессиональных ассоциаций, перечисленные далее (VC.ru, Sostav, Ad Index, корпоративные медиа АКАР, АКМР, РАСО). Или иное издание (по обязательному согласованию с руководителем НИР, или заместителя декана по научной работе при условии, если руководителем НИР ему будет делегировано это право).	1.2.4. «Кликабельная» ссылка на страницу с опубликованной статьей.	1.2.4. Да, до 2 соавторов (баллы делятся поровну между соавторами и (вне зависимости от академического статуса соавторов)).	1.2.4 . 10.	1.2.4 . 10
		1.2.5. В данном пункте учитываются только статьи из баз данных: Jstore,	1.2.5. Перевод статьи с иностранного языка на русский язык и написание рецензии на	1.2.5. Текст перевода статьи с языка оригинала (иностранного) на	1.2.5. Нет.	1.2.5 . 10	1.2.5 . 10

		<p>Springer Nature, The Wiley Journals Database. Доступ к указанным базам осуществляет библиотека РГГУ (в том числе дистанционно). Перед переводом статьи необходимо утвердить выбранную для перевода статью у руководителя НИР (или у заместителя декана по научной работе при условии, что ему будет делегировано это право руководителем НИР). Переведенные статьи и подготовленные рецензии без согласования с руководителем НИР в рамках пункта 1.2.5. засчитаны не будут.</p>	<p>переведенную статью на русском языке.</p>	<p>русский язык. Рецензия на переведенную статью (объем рецензии должен составлять не менее 2000 знаков с пробелами). Вопросом размещения рецензии на информационно ресурсе занимается руководитель НИР.</p>			
1.3. Участие в работе научно-исследовательского или научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола).	1.3.1. – 1.3.3 Организатором мероприятия является РГГУ (как университет в целом, так и отдельные факультеты в частности).	1.3.1. Организатор.	1.3.1. Характеристика ответственного за организацию мероприятия от факультета/университета (документ, набранный на компьютере и затем распечатанный) с описанием индивидуального вклада студента в организацию мероприятия. В документе обязательно должны быть указаны: ФИО, должность, контактные данные, живая подпись выдавшего характеристику. В отчете по НИР размещается pdf-скан документа. Бумажный оригинал может быть запрошен руководителем НИР при необходимости.	1.3.1. Да (по согласованию с организатором мероприятия и руководителем НИР).	1.3.1 . 0-50 (сумму баллов определяет организатор мероприятия. За руководителем НИР остается право пересмотреть рекомендацию организатором сумм	1.3.1 . 50.	

						У балл ов).	
			1.3.2. Докладчик.	1.3.2. Наличие докладчика (его ФИО, место учебы, название доклада) в программе конференции (или ее секции), размещенной на информационных ресурсах университета/факультета, проводящего мероприятия («кликабельная» ссылка на страницу с программой). Фотографии докладчика (на которых отчетливо виден докладчик), сделанные третьими лицами непосредственно в процессе выступления докладчика. Фотографии должны позволять верифицировать место проведения мероприятия и его участников (представителей оргкомитета/модераторов секции). Фотографии, не отвечающие данным требованиям, подтверждающими документами не считаются.	1.3.2. Да (по согласованию с организатором мероприятия. Баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)).	1.3.2 . 20.	1.3.2 . 40.
			1.3.3. Посетитель/участник дискуссии.	1.3.3. Оригинальные (авторские) фотографии с мероприятия. Фотографии должны позволять верифицировать по ним место проведения мероприятия (помещение, представители оргкомитета/модераторы секции) и примерную его продолжительность (например, фотографии разных докладчиков во время их выступлений). Должно быть представлено не менее 3-х фотографий с разными	1.3.3 Нет.	1.3.3 . 5.	1.3.3 . 15.

				докладчиками. Идентичные фотографии, представленные двумя или более студентами не считаются оригинальными и не засчитываются никому.			
		1.3.4. – 1.3.6. Организовано иным ведущим ВУЗом (в том числе региональным). Участие в мероприятии по обязательному согласованию с руководителем НИР.	1.3.4. Организатор.	1.3.4. Характеристика ответственного за организацию мероприятия от факультета/университета (документ, набранный на компьютере и затем распечатанный) с описанием индивидуального вклада студента в организацию мероприятия. В документе обязательно должны быть указаны: ФИО, должность, контактные данные, живая подпись и печать организации, выдавшего характеристику. В отчете по НИР размещается pdf-скан документа. Бумажный оригинал может запрошен руководителем НИР при необходимости.	1.3.4. Да (по согласованию с организатором мероприятия и руководителем НИР).	1.3.4 . 0-25 (сумму баллов определяет организатор мероприятия. За руководителем НИР остается право пересмотреть рекомендацию организатором суммарно у баллов).	1.3.4 . 25.
			1.3.5. Докладчик.	1.3.5. Наличие докладчика (его ФИО, места учебы, названия доклада) в программе конференции (или ее секции), размещенной на информационных ресурсах университета/факультета, проводящего мероприятия («кликабельная» ссылка на страницу с программой).	1.3.5. Да (по согласованию с организатором. Баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от	1.3.5 . 15.	1.3.5 . 30.

				<p>Фотографии докладчика (на которых отчетливо виден докладчик), сделанные третьими лицами непосредственно в процессе выступления докладчика. Фотографии должны позволять верифицировать место проведения мероприятия и его участников (представителей оргкомитета/модераторов секции). Фотографии, не отвечающие данным требованиям, подтверждающими документами не считаются.</p>	<p>академического статуса соавторов).</p>		
			<p>1.3.6. Посетитель/участник в дискуссии.</p>	<p>1.3.6. Оригинальные (авторские) фотографии с мероприятия. Фотографии должны позволять верифицировать по ним место проведения мероприятия (помещение, представители оргкомитета/модераторы секции) и примерную его продолжительность (например, фотографии разных докладчиков во время их выступлений). Должно быть представлено не менее 3-х фотографий с разными докладчиками. Идентичные фотографии, представленные двумя или более студентами не считаются оригинальными и не засчитываются никому.</p>	<p>1.3.6. Нет.</p>	<p>1.3.6 . 5.</p>	<p>1.3.6 . 10.</p>
<p>1.4. Участие в работе СНО (студенческого</p>	<p>1.4. Студент принимает участие в СНО или научном семинаре, входящих в перечень постоянно действующих научных мероприятий</p>	<p>1.4.1. Докладчик / участник дискуссии.</p>	<p>1.4.1. Наличие фамилии и имени студента с указанным баллом в списке посетителей конкретно взятого заседания СНО или НС, который формируется</p>	<p>1.4.1. Нет.</p>	<p>1.4.1 . 10.</p>	<p>1.4. 40 (за работу в течение семестра)</p>	

	научного общества) или научного семинара ФМиР ИСЭН РГГУ.	Департамента по научной деятельности РГГУ, руководителем которого является сотрудник ФМиР ИСЭН РГГУ.		руководителем СНО или НС. Какие-либо иные подтверждения от студента не требуются. Все необходимые данные руководитель СНО или НС предоставляет централизованно руководителю практики НИР.			стра в рамках конкурсного СНО или НС можно
			1.4.2. Участник заседания (посетитель) – очная форма.	1.4.2. Наличие фамилии и имени с указанным баллом студента в списке посетителей конкретно взятого заседания СНО или НС, который формируется руководителем СНО или НС. Какие-либо иные подтверждения от студента не требуются. Все необходимые данные руководитель СНО или НС предоставляет централизованно руководителю практики НИР.	1.4.2. Нет	1.4.2 . 5.	получить не более 20 баллов. Таким образом, в рамках конкурсного СНО или НС
		Решение о наличии или отсутствии дистанционного формата принимает исключительно руководитель СНО или НС. Наличие дистанционного формата участия в работе СНО или НС не является обязательным условием реализации деятельности СНО или НС.	1.4.3. Участник заседания (посетитель) – дистанционная форма.	1.4.3. Наличие фамилии и имени студента с указанным баллом в списке посетителей конкретно взятого заседания СНО или НС, который формируется руководителем СНО или НС. Какие-либо иные подтверждения от студента не требуются. Все необходимые данные руководитель СНО или НС предоставляет централизованно руководителю практики НИР.	1.4.3. Нет.	1.4.3 . 3	может быть набран любой балл, после чего все баллы, набранные по пункту 1.4. будут суммированы).
2.Практико-ориентированная	2.1. Участие в отраслевых и профессиональных	2.1. Организатором является ВУЗ (РГГУ или любой другой, имеющий аккредитацию). Без аффилиации ФМиР ИСЭН РГГУ	2.1.1. Победитель (1-е место).	2.1.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при	2.1.1. В соответствии с регламентом мероприятия	2.1.1 . 0-100.	2.1.1 . 100.

исследовательская работа	ально-ориентационных мероприятий, организатором которых является ВУЗ (РГГУ или иной ВУЗ, имеющий аккредитацию). С обязательной аффилиацией участника ФМиР ИСЭН РГГУ. Получение баллов по пунктам 2.1.1. – 2.3.4. возможно только в случае предварительного утверждения участия в мероприятии у руководителя прак	участие в мероприятии в рамках пунктов 2.1.1. – 2.1.4. не засчитывается.		условии командного формата) или ФИО участника.	(каждый участник получает полную сумму баллов).		
--------------------------	--	--	--	--	---	--	--

	<p>ики НИР (или заместителя декана по научной работе при условии, что ему будет делегировано это право руководителем НИР).</p>						
			<p>2.1.2. Призер (2, 3 места).</p>	<p>2.1.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.</p>	<p>2.1.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).</p>	<p>2.1.2 . 0-85.</p>	<p>2.1.2 . 100.</p>
			<p>2.1.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии. В случае отборочного/отборочных раунда/раундов под шорт-листом понимаются все участники, прошедшие в финальный раунд).</p>	<p>2.1.3. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.</p>	<p>2.1.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).</p>	<p>2.1.3 . 0-60.</p>	<p>2.1.3 . 100.</p>
			<p>2.1.4. Участие в мероприятии.</p>	<p>2.1.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии/ Или «кликабельная» ссылка</p>	<p>2.1.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму</p>	<p>2.1.4 . 0-10.</p>	<p>2.1.4 . 20.</p>

				на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия. В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия).	баллов).		
		2.2. Организатором является одна из следующих ассоциаций: АКАР, АКМР, РАСО. Без аффилиации ФМиР ИСЭН РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.2.1. – 2.2.4. не засчитывается.	2.2.1. Победитель (1-е место).	2.2.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.	2.2.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.2.1 . 0-95.	2.2.1 . 100.
			2.2.2. Призер (2, 3 места).	2.2.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника	2.2.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.2.2 . 0-80.	2.2.2 . 100.
			2.2.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии. В случае отборочного/отборочных раунда/раундов под шорт-листом понимаются все участники, прошедшие в финальный раунд).	2.2.3. Кликабельная ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.	2.2.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.2.3 . 0-55.	2.2.3 . 100.
			2.2.4. Участие в мероприятии.	2.2.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на	2.2.4. В соответствии с регламентом	2.2.4 . 0-10.	2.2.4 . 20.

				<p>мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия.</p> <p>В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия).</p>	<p>мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).</p>		
		<p>2.3. Организатором является коммерческая структура, реализующая свою деятельность в контексте той или иной сферы «креативной индустрии». Без аффилиации ФМиР ИСЭН РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.3.1. – 2.3.4. не засчитывается.</p>	<p>2.3.1. Победитель (1-е место).</p>	<p>2.3.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.</p>	<p>2.3.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).</p>	<p>2.3.1 . 0-85.</p>	<p>2.3.1 . 100.</p>
			<p>2.3.2. Призер (2, 3 места).</p>	<p>2.3.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника</p>	<p>2.3.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).</p>	<p>2.3.2 . 0-70.</p>	<p>2.3.2 . 100.</p>
			<p>2.3.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии. В случае</p>	<p>2.3.3. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника.</p>	<p>2.3.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает</p>	<p>2.3.3 . 0-40.</p>	<p>2.3.3 . 80.</p>

			отборочного/отборочных раунда/раундов под шорт-листом понимаются все участники, прошедшие в финальный раунд).		полную сумму баллов).		
			2.3.4. Участие в мероприятии.	2.3.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия. В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия).	2.3.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов).	2.3.4 . 0-5.	2.3.4 . 10.
2.4. Участие в проекте открытых мастер-классов в ФМиР ИСЭН РГГУ.	2.4. Получение студентом баллов по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. за конкретный мастер-класс являются взаимоисключающими. То есть баллы за конкретный мастер-класс могут быть получены лишь однократно: или по пункту 2.4.1. или по пункту 2.4.2., но не по обоим пунктам одновременно.	2.4.1. Посещение мастер-класса, организованного в рамках открытых мастер-классов ФМиР ИСЭН РГГУ.	2.4.1. Наличие фамилии и имени студента и балла в списке слушателей конкретного мастер-класса. Данные слушателей вносятся в таблицу сотрудниками факультета, ответственными за проведение мероприятия. Список участников формируется только после окончания мероприятия из тех участников, которые на протяжении всего проведения мероприятия находились в аудитории.	2.4.1. Нет.	2.4.1 . 0 - 7 (сумму баллов в указании интеграл определяются ответственные за проведение мероприятия сотрудник	2.4. 40 (вне зависимости от комбинации баллов по пунктам 2.4.1 . и 2.4.2 .).	

						факультета. Балл за участие может быть понижен в случае, если студент намерен о мешает проведению мероприятия или вызывает неуважение к спикеру)
		<p>2.4.2. Доступные социальные сети для публикации поста: ВКонтакте, Телеграм, Дзен, Макс.</p> <p>Пост о мастер-классе должен быть опубликован в день проведения мастер-класса и должен быть доступен для просмотра (активен) до даты зачета по НИР включительно.</p> <p>Посты, которые были опубликованы в иных социальных сетях, и/или опубликованы позже, и/или были удалены ранее даты зачета по НИР в рамках пункта 2.4.2. не оцениваются. В этом случае студент может претендовать на баллы по пункту</p>	<p>2.4.2. Посещение мастер-класса, организованного в рамках открытых мастер-классов ФМиР ИСЭН РГГУ и публикация поста, посвященного мастер-классу в личном / корпоративном канале в социальных сетях.</p>	<p>2.4.2. Наличие фамилии и имени студента в списке слушателей конкретного мастер-класса. Данные слушателей вносятся в таблицу сотрудниками факультета, ответственными за проведение мероприятия. Список участников формируется только после окончания мероприятия из тех участников, которые на протяжении всего проведения мероприятия находились в аудитории. Наличие опубликованного согласно всем требованиям пункта</p>	2.4.2. Нет.	2.4.2 . 0-10.

		2.4.1. в случае нахождения его фамилии и имени в списке присутствующих конкретного мастер-класса.		2.4.2. поста в социальной сети («кликабельная» ссылка на пост).			
		<p>2.4.3. Проведение студентом в РГГУ м а с т е р - к л а с с а (содержание и сроки проведения обязательно согласуются с руководителем НИР, или заместителем декана по научной работе, если ему будет делегировано это право руководителем НИР). Проведенный без согласования мастер-класс в рамках пункта 2.4.3. не засчитывается.</p> <p>Руководитель НИР в праве не утвердить проведение мастер-класса.</p> <p>Мастер-класс не может быть проведен для студентов ФМиР того же курса (1/2/3/4/5) и той же формы обучения (очная/очно-заочная/заочная), к которому относится студент, проводящий м а с т е р - к л а с с). М а с т е р - к л а с с считается проведенным, если на нем присутствовало 10 и более слушателей (студентов ФМиР ИСЭН РГГУ).</p> <p>На мастер-классе обязательно должен присутствовать преподаватель ФМиР ИСЭН РГГУ (наблюдатель).</p> <p>Мастер-класс не может быть проведен во время пары по расписанию РГГУ у преподавателя, который выступает наблюдателем, равно как и во время пары какого-либо иного</p>	2.4.3. Организация и проведение студентом мастер-класса для студентов РГГУ (очно).	2.4.3. Характеристика присутствовавшего на м а с т е р - к л а с с е преподавателя ФМиР ИСЭН РГГУ (в свободной форме) с описанием качественного уровня проведенного студентом мастер-класса.	2.4.3. Да, до 3 человек (по обязательному согласованию с руководителем НИР. Порядок начисления баллов при групповом проведении и мастер-класса определяет руководитель НИР или заместитель декана по научной работе, если ему будет делегировано это право руководителем НИР).	2.4.3 . 20.	2.4.3 . 20.

		преподавателя РГГУ.					
2.5. Прохождение курсов повышения квалификации.	2.5.1. Студент может пройти любой курс повышения квалификации, который реализует Институт дополнительного образования РГГУ.	2.5.1. Слушатель курса (по итогу курса слушатель обязательно должен быть аттестован).	2.5.1. Наличие ФИО студента в таблице аттестованных студентов ИДО (таблица запрашивается руководителем НИР в ИДО по окончании аттестации студентов). Сертификат об окончании курса (в его бумажном виде или в виде pdf для подтверждения баллов не требуется).	2.5.1. Нет	2.5.1 35.	2.5.1 35.	
	2.5.2. Студент может пройти курс повышения квалификации/переподготовки по любому профилю, соответствующему рекламе, связям с общественностью, маркетингу на любой платформе. Продолжительность курса должна составлять не менее 24-х часов.	2.5.2. Слушатель курса (по итогу курса студент должен получить сертификат о прохождении курса).	2.5.2. PDF-скан сертификата об успешном прохождении курса / электронный сертификат об успешном прохождении курса. Сертификат обязательно должен иметь указание объема курса: не менее 24-х часов. Руководитель НИР может запросить физическую версию сертификата (при его наличии) или иную необходимую информацию для верификации сертификата.	2.5.2. Нет.	2.5.2 20.	2.5.2 20.	
2.6. Организация и участие в профессионально-ориентационных мероприятиях. С обязательной аффилиацией	2.6.1. Студент представляет учащимся 10-11 классов презентацию образовательных программ ФМиР ИСЭН РГГУ. Презентацию следует получить у руководителя НИР. Выступление с какой-либо презентацией или без презентации в рамках пункта 2.6.1. не засчитывается.	2.6.1. Презентация образовательных программ ФМиР ИСЭН РГГУ в школе для учащихся 10-11 классов.	2.6.1. Справка о проведении мероприятия (текст справки должен быть набран на компьютере; справка должна иметь ФИО, должность и контактные данные выдавшего ее лица; выдавшее справку лицо должно быть сотрудником школы, в которой проводилась презентация; справка должна иметь «живую» подпись выдавшего ее лица и «живую» печать школы). В отчете по НИР размещается pdf-	2.6.1. Нет.	2.6.1 20-35 (сумму баллов в указанном интервале определяет руководитель	2.6.1 35.	

	<p>й ФМиР ИСЭН РГГУ.</p>			<p>скан справки. Оригинал справки может быть запрошен руководителем НИР дополнительно. Не менее 5-ти фотографий с мероприятия. На фотографиях должны быть отчетливо видны: спикер, слушатели (ученики 10-11 классов), презентация. Фотографии должны позволять верифицировать факт проведения мероприятия (например, фото, на котором одновременно видны спикер и ученики, спикер и фрагмент презентации), факт демонстрации на мероприятии именно выданной руководителем НИР презентации. Фотографии, по которым невозможно верифицировать один или несколько из указанных выше аспектов (например, отсутствие фотографий, на которых одновременно видны и спикер и ученики, и спикер и презентация) подтверждающими документами не считаются.</p>		<p>НИР , или заме стит ель дека на по науч ной рабо те, если ему буде т деле гиро вано это прав о руко води теле м НИР).</p>	
		<p>2.6.2. Проект квеста/квиза обязательно согласуется с руководителем НИР, или заместителем декана по научной работе при условии, если ему будет делегировано это право руководителем НИР. Организованные и проведенные квесты/квизы без согласования с</p>	<p>2.6.2. Разработка и проведение тематического (соответствующего профилю обучения на ФМиР) квеста/квиза в РГГУ для студентов РГГУ.</p>	<p>2.6.2. Характеристика куратора квеста/квиза (в свободной форме) с описанием индивидуального вклада каждого из организаторов.</p>	<p>2.6.2. Да, до 10 человек (порядок начисления баллов каждому студентку определяет руководитель НИР с учетом рекомендаций куратора квеста/кви</p>	<p>2.6.2 . 10-25 (сумму баллов в указанном интервале</p>	<p>2.6.2 . 25.</p>

		<p>руководителем НИР, или согласованные квесты/квизы без участия преподавателя ФМиР ИСЭН РГГУ (наблюдателя), в рамках пункта 2.6.2. не засчитываются. Проект квеста/квиза должен предполагать не менее 15-ти участников. Проведение квеста/квиза должно обязательно предполагать присутствие наблюдателя - преподавателем ФМиР ИСЭН РГГУ. Квиз не может быть проведен во время пары по расписанию РГГУ у преподавателя, который выступает наблюдателем, равно как и во время пары какого-либо иного преподавателя РГГУ.</p>			<p>за. При этом руководителем НИР оставляет за собой право пересмотреть рекомендованные куратором баллы).</p>	<p>ет руководителем НИР).</p>	
--	--	---	--	--	---	-------------------------------	--

Тип активности	Проверяемые индикаторы компетенций
1.1.1 – 1.1.3. Участие в проектах, реализуемых на средства гранта.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
1.2.1. – 1.2.5. Публикация автором научно-исследовательской работы (статьи) с обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ. Перевод статьи с иностранного языка на русский язык и написание рецензии на переведенную статью на русском языке.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
1.3.1. – 1.3.9. Участие в работе научно-исследовательского или научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола).	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
1.4.1. Участие в работе СНО (студенческого научного общества) или научного семинара ФРиСО РГГУ.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2.
2.1.1. – 2.3.4. Участие в отраслевых и профессионально-ориентационных мероприятиях.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2.4.1 – 2.4.2. Участие в мастер-классах ФРиСО РГГУ.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
2.5.1. – 2.5.2. Прохождение курсов повышения квалификации.	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;
2.6.1. – 2.6.2. Организация и участие в профессионально-ориентационных мероприятиях. С обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ	УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Контроль осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в конце семестра, по согласованию с руководителем НИР.

Промежуточный контроль осуществляется в форме защиты отчета по НИР и оценивается зачетом с оценкой.

Вопросы для промежуточного контроля

Охарактеризуйте понятие источника информации. Какова роль ресурсов РИНЦ (e-library.ru, clarivate.ru, scopus.com) в верификации источника информации?

В чем проблема современных источников информации с точки зрения их верификации? Назовите наукометрические показатели источника информации.

Обоснуйте отличия понятий «интерпретация факта» и «имитация факта».

Раскройте причину создания государственного стандарта «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Раскройте сущность наукометрического подхода к оценке научных медиа текстов и сущность медиа аналитики в рекламе и связях с общественностью

Раскройте, виды и формы медиатекстов, используемые в научной деятельности, обоснуйте их актуальность. Обоснуйте отличие научного текста от публицистического.

Раскройте сущность наукометрического подхода к оценке научных медиа текстов и сущность медиа аналитики в рекламе и связях с общественностью.

Опишите каналы коммуникаций, актуализированные в научном сообществе, их отличия от других сфер.

Опишите основные формы и виды научных мероприятий. Их организационную структуру

Обоснуйте отличие системного подхода от структурно-функционального в анализе объектов?

Раскройте отличия понятий КРП и «оценка эффективности коммуникационного проекта». Какие методы применяются к оценке эффективности научной деятельности?

Раскройте методы анализа ситуации для разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.

Раскройте роль научных мероприятий в формировании корпоративной культуры образовательной организации.

Раскройте принципы работы ресурсов для написания научных текстов, типа mendeley.com

Раскройте принципы формулирования цели и задач и гипотезы исследования

Опишите основные методы кабинетных и полевых исследований, качественного и количественного анализа.

Раскройте типовую структуру научного исследования по ГОСТ 7.32-2017. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

а) *Основные источники:*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратуры), Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 528 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью" (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: https://www.fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++Mag/420401_%D0%9C_3_17062021.pdf
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200161674>
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления. Ре-

жим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

4. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208>

Основная литература:

5. Исследовательские университеты США: механизм интеграции науки и образования / [В. Б. Супян и др.]; под ред. В. Б. Супяна; Ин-т США и Канады РАН. - М.: Магистр, 2009. - 399 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=177294>
6. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб, и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 227 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=518301>
7. Кукушкина В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистрантов) М.: Инфра М., 2018. - 272 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=929270>
8. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=944389>
9. Оришев А. Б. История и философия науки: учеб. пособие / А.Б. Оришев, К.И. Ромашкин, А.А. Мамедов. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 206 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=556551>
10. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 240 с. ЭБС «znanium.com» <http://znanium.com/go.php?id=938946>
11. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии науч. творчества и пед. деятельности: учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. - М.: Инфра-М, 2012. - 517 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=341977>
12. Родионова Н. В. Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями: монография / Н.В. Родионова. — М.: ИНФРАМ, 2017. — 317 с. ЭБС "znanium.com" <http://znanium.com/go.php?id=898924>

в) Дополнительная литература:

1. Адлер Р., Арнольд Д., Кемпбелл Ф. Игра в цифры, или как теперь оценивают труд ученого: (сб. ст. о библиометрике) / [Адлер Роберт и др.]. - М.: МЦНМО, 2011. - 71 с.
2. Браймен А. Методы социальных исследований: группы, организации и бизнес: [пер. с англ.] / Алан Браймен, Эмма Белл. - Харьков: Гуманитар. центр, 2012. - 774 с.
3. Добренъков В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова; МГУ им. М.В. Ломоносова, Социол. фак. - М.: Кн. дом "Ун-т", 2009. - 275 с.
4. Измерение философии: об основаниях и критериях оценки результативности философских и социогуманитарных исследований / Рос. акад. наук, Ин-т философии; [сост. и отв. ред. А. В. Рубцов]. - М.: ИФ, 2012. - 157 с.

5. Кармин А.С. Интуиция. Философские концепции и научное исследование. М.: Наука, 2011.
- 901 с
6. Основы научных исследований / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М.: Высшая школа, 1989. – 399 с.
7. Поппер К. Логика научного исследования (открытия). - М.: Республика, 2005
8. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. — М.: Книжный дом «Университет», 2001. - 2 изд. - 240 с.
9. Ярская В.Н.Методология диссертационного исследования: как защитить диссертацию: полезно молодому ученому, соискателю ученой степени / Валентина Ярская. - М.: Вариант: ЦСПГИ, 2011. - 175 с.
10. Day Robert A. How to write and publish scientific paper / Robert A. Day, Gastel Barbara. - 7. ed. - Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2013. - XVII, 300 p.
11. Dunleavy Patrick. Authoring a PhD: how to plan, draft, write and finish adoctoral thesis or dissertation / Patrick Dunleavy. - Houndmills: Palgrave Macmillan, cop. 2003. - XIII, 297 p.: fig., tab. - : 291-297 p.
12. Goodson Patricia. Becoming an academic writer: 50 exercises for paced, productive, and powerful writing / Patricia Goodson. - Los Angeles [etc.]: Sage, cop. 2013. - XXI, 225 p.
13. Huttner Julia Isabel. Academic writing in a foreign language: an extended Genre analysis of student texts / Julia Isabel Huttner. - Frankfurt/M [etc.]: Peter Lang, cop. 2007. - 337 p.
14. Sternberg Robert J. The psychologist's companion: a guide to writing scientific papers for students and researchers / Robert J. Sternberg, Karin Sternberg. - 5. ed. - Cambridge [etc.]: Cambridge Univ. Press, 2010. - X, 366 p.

г) *Интернет-ресурсы и базы данных:*

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки
2. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. <http://www.clarivate.ru>.
4. <http://www.scopus.com>
5. <http://www.elsevierscience.ru>
6. <https://www.mendeley.com>
7. www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»
8. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
9. <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc> - Журналы и ежегодники издательства

Annual Reviews

10. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Поисковая система архивов научных изданий

11. http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple – единая база доступа к российским общественным и гуманитарным изданиям

5. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ (НИР)

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа НИР может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор конкретных заданий для организации НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Защита отчета по НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения.

Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по НИР для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы руководителя НИР и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов НИР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ
КАФЕДРА ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И РЕКЛАМЫ

Отчёт о прохождении практики

Производственная практика

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки:

42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, направленность: «Управление
брендом в рекламе и связях с общественностью» **Уровень высшего образования:**
МАГИСТРАТУРА Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная) **ОСТАВИТЬ НУЖНУЮ
ФОРМУ**

Студента/ки ____
курса

..... формы обучения

) (ФИО

Руководитель практики

) (ФИО

Москва 20 г.

Приложение №2 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики

(ФИО)

(подпись)

(дата)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью

Приложение 3 Форма индивидуального задания
МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
_____ /А.Л. Абаев /

« ____ » _____ 2022 г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

**Интегрированных коммуникаций и рекламы
факультета маркетинга и рекламы**

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

направление подготовки/специальность

_____ (профиль)/специализация

**Управление брендом в рекламе и связях с обще-
ственностью**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики

Производственная

тип практики

Научно-исследовательская работа

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

**Реквизиты договора
о прохождении практической подго-
товке**

(при проведении практической подготовки в организа-
ции)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Приложение 4 Форма графика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения

_____/_____/_____
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

**Интегрированных коммуникаций и рекламы
факультета маркетинга и рекламы**

направление подготовки/специальность

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

**Управление брендом в рекламе и связях с обще-
ственностью**

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики

Производственная

тип практики

Научно-исследовательская работа

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

**Реквизиты договора
о прохождении практической подго-
товке**

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Основные наукометрические показатели Наукометрические показатели авторов и научных учреждений

Индекс Хирша (h-индекс): назван по фамилии ученого, предложившего этот показатель для оценки научной деятельности).

Это количественная характеристика продуктивности учёного, основанная на количестве его публикаций и количестве цитирований этих публикаций: ученый имеет индекс h , если он опубликовал h статей, на каждую из которых сослались как минимум h раз. Так, если у автора опубликовано 100 статей, на каждую из которых имеется лишь одна ссылка, его h -индекс равен 1. Таким же будет h -индекс автора, опубликовавшего одну статью, на которую сослались 100 раз. И если у автора имеется 1 статья с 9 цитированиями, 2 статьи с 8 цитированиями, 3 статьи с 7 цитированиями, ..., 9 статей с 1 цитированием каждой из них, то его h -индекс также равен

5. Индекс Хирша был разработан, чтобы получить более адекватную оценку научной продуктивности исследователя, чем могут дать такие простые характеристики, как общее число публикаций или общее число цитирований. Индекс Хирша вычисляется автоматически с помощью специальных приложений в реферативных базах данных

Scopus, Web of Science, РИНЦ.

Простейший способ расчета индекса Хирша:

Располагаете свои статьи в виде списка в порядке убывания цитируемости. Начинаете их пересчитывать. Порядковый номер статьи возрастает, а число цитирований убывает. Как только порядковый номер статьи совпадет с числом цитирований – это и есть ваш h -индекс

Например:

1. Статья 5 цитирований
2. Статья 4 цитирования
3. Статья 3 цитирования
4. Статья 2 цитирования

Индекс Хирша – 3

Необходимо помнить, что h -индекс рассчитывается в конкретной БД на основе публикаций, учтенных именно в этой базе. В разных БД показатель может быть различным.

Наукометрические показатели журналов, в которых печатаются результаты научных исследований.

Импакт-фактор журнала - отношение числа ссылок, которые получил журнал в текущем году на статьи, опубликованные в этом журнале в предыдущие два года, к числу статей, опубликованных в этом журнале в эти же два предшествующих года.

Импакт-фактор рассчитывается в базах данных Web of Science (аналитический модуль Journal Citation Reports), РИНЦ. Для расчета классического импакт-фактора используется массив публикаций за 3 года, включая 2-летнее окно цитирования.

Импакт-фактор является мерой, определяющей частоту, с которой цитируется средне-цитируемая статья журнала и может служить индикатором «востребованности» и «признанности» журнала в научной среде. Публикация в журнале, имеющем высокие показатели, повышает рейтинг автора статьи.

Обращаем Ваше внимание, что для журналов из БД Scopus импактфактор не рассчитывается. При выборе журнала в этой базе можно ориентироваться на следующие наукометрические показатели: SJR и SNIP.

SJR (SCImago Journal Ranking) – рейтинг журналов, в котором учитываются не только общее количество цитирований, но и взвешенные показатели цитирований по годам и качественные показатели, такие как авторитетность ссылок. В целом SJR не очень

сильно отличается от привычного импакт-фактора, весьма привлекая более широким спектром журналов и полностью открытым характером.

SNIP - еще более продвинутый показатель, используемый Scopus. Этот показатель учитывает уже и уровень цитирований в каждой научной области, так что может быть использован для сравнения публикаций в разных научных направлениях. Основные особенности расчета этого показателя заключаются в следующем. В показателе учитываются ссылки, сделанные в текущем году, на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет. Публикационное окно = 3 года, Окно цитирования = 1 год.

Типы документов одинаковы для всех этапов подсчета показателя.

Вводится специальное определение «индивидуальной области науки» для журнала, или «окружения журнала»: все статьи, опубликованные в текущем году (в любом издании), которые хотя бы однажды цитировали выпуски журнала, вышедшие за последние десять лет.

Для определения потенциала цитирования (это среднее число позиций, средняя «длина» списков цитируемой литературы в статьях «окружения») подсчитывается среднее число ссылок в статьях, составляющих «окружение журнала». Но учитываются только те ссылки, которые:

- а) ведут на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет;
- б) ведут на статьи, имеющиеся в базе данных, по которой идет расчет.

Индекс оперативности (*immediacy index*) – показатель количества ссылок на публикации журнала, полученные в год публикации. Отражает насколько быстро становятся известны в научном мире статьи, опубликованные в журнале. Вычисляется как отношение числа полученных журналом в некотором году ссылок на статьи, вышедшие в том же самом году, к суммарному числу статей, вышедших за этот год в журнале.

Рекомендации по написанию научных текстов.

[Наталья Тоганова](#) Как писать научные тексты²

Эта статья написана по следам книги «Техника научной работы», вышедшей под редакцией Норберта Франка и Йоахима Стари (Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens / Hg. N. Frank, J. Stary). «Техника научной работы» – это краткое введение в техническую сторону научной деятельности, предназначенное для студентов. Книга претерпела пятнадцать переизданий, и это не удивительно – написана она доступным языком и затрагивает все основные технические вопросы. В статье я следую заданной в книге структуре. Одну за другой я рассматриваю все основные сложности, с которыми сталкивается каждый пробующий себя на стезе ученого, и привожу работы, которые помогли мне решить те или иные технические сложности в ходе обучения в аспирантуре. В конце статьи приведен список литературы.

Купив и пролистав книгу Н. Франка и Й. Стари, я с сожалением должна была констатировать: с ее покупкой я опоздала на несколько лет. Примерно на шесть. На последних курсах университета и в аспирантуре, когда появилась необходимость писать статьи и выступать на конференциях, затрагиваемые в ней вопросы были наиболее актуальны. Конечно, методом проб и ошибок я научилась правильно обращаться с информацией и как-то начала писать статьи, но купи я книгу чуть раньше, начало моей научной жизни было бы куда проще.

Что же в этой книге? Книга «Техника научной работы» построена хронологически: с начала научного исследования, то есть с поиска литературы, до написания научной работы и выступления на конференции.

Поиск литературы с электронными каталогами вряд ли представляет сложность... Так-то оно так, но литературу для диплома мне подбирали за деньги. В тот момент любые каталоги казались мне запутанными, а поиск в них неизменно безрезультатным. Услуги по подбору литературы есть в ряде библиотек (ИНИОН, РГБ). Поэтому глава о работе с каталогами библиотек не показалась мне ненужной. Лишь в ходе написания диссертации я научилась подбирать литературу самостоятельно. С правильным хранением найденного оказалось все чуть сложнее. В конце аспирантуры я перешла на библиографическую программу (*JabRef*), когда десятки статей, брошюр и книг были прочитаны, а записи лежали в папках. В итоге диссертацию я написала, не пользуясь программой, – и «забыла» очень многое. Это я осознала, когда начала разбирать уже после защиты все, что лежит у меня в компьютере. Статьи, хранящиеся на жестком диске, казались мне столь доступными и, как говорится, были всегда под рукой, что я не всегда делала из них выписки... так и запоминавала.

Наравне с поиском литературы в книге также уделяется внимание вопросу, как правильно читать литературу и как правильно делать записи. Несмотря на то, что это один из самых банальных вопросов, он все еще ставит меня в тупик. Просматривая старые записи, я нередко задаюсь вопросом, а зачем я это писала?

И самое главное: как писать научные работы? Этому посвящена большая часть книги «Техника научной работы». Для меня информация этого раздела была не столь нова, потому что в ходе работы над диссертацией я успела прочитать работы, посвященные отдельным аспектам написания статей и научных работ. Написание научных текстов затрагивает несколько аспектов. Представление о правильной структуре текста мне дала работа Б. Минто «Золотые правила Гарварда и McKinsey». Основная идея автора сводится к тому, что мысли в тексте следует выстраивать по принципу пирамиды. В качестве иллюстрации пример из предисловия:

«Мысли излагаются в том порядке, в котором они возникают в голове составителя письма

Звонил Джон Коллинз и сообщил, что не сможет прийти на собрание в 15:00. Хал Джонсон не возражает, если собрание перенесут на более позднее время или даже на завтра, но тогда не раньше 10:30. А секретарь Дона Клиффорда сообщил, что Клиффорд вернется из Франкфурта только завтра поздно вечером. Конференц-зал полностью зарезервирован на завтра, однако свободен в четверг. Похоже, что четверг, 11:00, подходит нам для проведения собрания больше всего. Устраивает ли это время вас?

[...]

Изложение строится по принципу пирамиды

Возможно ли перенести сегодняшнее собрание на четверг на 11:00? Это время больше устраивает Коллинза и Джонсона, да и Клиффорд к тому времени уже вернется. Кроме того, будет свободен конференц-зал». (С. 9)

Книга Б. Минто не предназначена для написания научных работ. Целый ряд вопросов в ней вообще не затрагивается (оформление сносок и т.д.), но описанные в ней принципы помогают придать стройность и логичность материалу.

Как правильно писать маленькие тексты, например, такие как заявки на несколько тысяч знаков, я узнала в работе В.К. Чернявской «Интерпретация научного текста», где есть стилистический разбор одностраничной публикации Д. Уотсона и Ф. Крика 1953 года в журнале «Nature» (С. 65-67).

² Тоганова Н. Как писать научные тексты // Полит.РУ. (эл. портал) 2011. 16 марта <http://polit.ru/article/2010/03/16/toganova/>

Работы российских авторов, посвященные написанию научных текстов, как правило, очень сложно читать. Попавшиеся мне монографии были посвящены либо бюрократическим аспектам (Б.М. Батько «Соискателю ученой степени»), либо излишне теоретизированы (В.Э. Морозов «Культура письменной научной речи»). Почерпнуть из них что-то для практики было очень затруднительно. Исключением стала работа В.К. Чернявской, которая, несмотря на теоретический подход (книга не задумывалась как руководство по написанию текстов), помогла осознать некоторые правила написания научных работ.

«Интерпретация научного текста» В.Е. Чернявской лаконична – 127 страниц. Интересной показалась мне вторая часть книги, начиная с раздела «Интертекстуальное взаимодействие в науке и лингвистические средства его актуализации». Анализ сносок помог мне окончательно разобраться, на что и, главное, зачем я ссылаюсь (аргументирую, полемизирую и т.д.). В книге все примеры даны на-английском или на-немецком. Это, пожалуй, является минусом для широкого круга читателей, хотя очень удобно для пишущих и на этих языках.

Построение текста подразумевает не только правильную структуру, но и грамотно выстроенную аргументацию. Купленная мной почти случайно книга Э. Уэстона «Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов» оказалась незаменимой. По объему это сложно назвать книгой, скорее это брошюра (менее ста страниц) с очень простыми примерами построения аргументации. Так, в 18 параграфе «Объясните, как причина ведет к следствию» даны следующие примеры:

«Большинство моих свободомыслящих друзей – люди начитанные; большинство моих менее свободомыслящих друзей – нет. Поэтому мне кажется, что чтение ведет к свободомыслию».

Это был пример неверно выстроенной аргументации; тот же самый пример, но уже исправленный:

«Большинство моих свободомыслящих друзей – люди начитанные; большинство моих менее свободомыслящих друзей – нет. Мне кажется вероятным, что чем больше вы читаете, тем чаще вы сталкиваетесь с новыми и сложными идеями, идеями, которые делают вас менее самоуверенными. Чтение также поднимает вас над ежедневной рутинной и показывает, какой разносторонней и многообразной может быть жизнь. Поэтому мне кажется, что чтение ведет к свободомыслию» (С. 42-43).

Несмотря на кажущуюся детскость приведенных мной примеров (все остальные в книге соответствуют им), книга оказалась очень полезной. Пригодилась она мне не только для аргументирования собственной позиции в письменных работах, но и для полемизирования и выявления ошибок в аргументации других.

После структуры следует правильное написание абзаца. Хотя российские работы очень сложно читать, но объяснение, как строится абзац, я нашла в работе Н.Э. Морозова. Параграф «Способы выражения межфразовых связей в научной речи» (С. 67-81) содержит множество примеров построения абзацев. Например, абзац с опоясывающей связью, «при которой первое и последнее предложение соотносятся между собой» (С. 78):

«Иной процесс связан с устранением позиционных причин для вариаций. Вариации выступают как разновидности одной и той же фонемы только при наличии этих позиционных условий, изменяющих единую фонему в разные «оттенки». В случае устранения этой причины, оставшиеся не обусловленные позицией различные звуки, становятся разными фонемами. Этот процесс называется дивергенцией, при этом число фонем в данной фонетической системе увеличивается» (С. 78-79).

Несмотря на массу примеров и наличие практического совета в конце каждого параграфа, иллюстрация тезисов в книге Н.Э. Морозова лишь идеальными примерами осложняет восприятие материала. В работах западных авторов, как правило, присутствуют как неудачные, так и удачные примеры, которые дополняются объяснением, чем одно лучше другого, а теоретическим вопросам уделено минимум внимания; — это делает материал более наглядным. В «Композиции: Шестнадцать уроков для начинающих авторов» Дж.Э. Райнкинга, Э.У. Харта и Р. фон дер Остена в качестве неудачного примера построения абзаца приводится следующий, который предваряет высказыванием «Этот абзац лишен единства»:

«Медсестра психиатрического отделения имеет дело с небезопасными психически больными людьми, патологическими типами, которые могут начать буйствовать в любой момент. Зигмунд Фрейд был одним из первых врачей, которые изучали умственные расстройства. Сегодня психотерапия – твердо установленная медицинская дисциплина».

Далее следует анализ, и попытка объяснить, что сделал автор не так:

«Что именно пытается сказать этот автор? Понять невозможно. Каждое предложение выражает новую, неразвитую идею»:

1. Работа медсестры психиатрического отделения.
2. Основополагающие труды Фрейда по изучению умственных расстройств.
3. Современное положение психотерапии» (С. 372).

Стилистическая сторона дела – выбор слова и корректировка построения предложений – рассмотрена в очень многих книгах. Это и знакомые со школы книги Д.Э. Розенталя, и работы М.П. Брандес и книги о написании научных работ такие, как «A Guide for the Young Economist» Вильяма Томсона. Последняя так же, как и «Техника научной работы», покрывает очень широкий спектр проблем, с которыми сталкивается молодой ученый, а также объясняет особенности написания статей именно на экономические темы.

Свыкнуться с мыслью, что писать мне придется много и что это станет неотъемлемой частью моей жизни, мне помогли две книги: «История на миллион» Р. Макки и «Композиция» Дж.Э. Райнкинга. Первая – это книга для сценаристов, с ключевой идеей, что тексты нужно переписывать, доводя их до совершенства, и что мастерство письменной речи является базовым условием для творчества. Вторая – перевод большей части

учебника то ли для американских школьников старших классов, то ли для студентов колледжей. В «Композиции» на простых примерах показано, как дорабатывать текст, на что смотреть и где прячутся ошибки. Так, полсотни страниц (С. 55-91) посвящены тщательному разбору написания одного единственного эссе: выбору темы, разработке плана, написанию черного варианта, переделке и итоговому варианту.

«Техника научной работы» завершается главами о написании рефератов и выступлениях на конференциях или семинарах.

Ниже я привожу список литературы. В нем на две книги больше, чем было упомянуто мной: У. Эко «Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки» и Д. Желязны «Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям».

Завершая этот краткий экскурс по книгам о технике научной работы, я хочу сказать, что, конечно же, для получения представления о том, как писать (научный) текст и как начать работать, – не нужно читать все перечисленные мной книги. Как видно из статьи, рассматриваемые в них проблемы перекликаются. Уверена, что есть и другие, не менее информативные работы, не упомянутые мной.

В то же время, книга «Техника научной работы» Н. Франка и Й. Стари выгодно отличается от других перечисленных мной широтой охвата, так как объясняет не только как писать, но и как работать с литературой, однако порой ей недостает глубины. Кроме того, у нее есть значительный минус – она написана на немецком.

Список литературы:

Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung. 15 Auflage. / Hg. Franck N., Stary J. – Schoeningh. Paderborn. Muenchen. Wien. Zuerich. 2009.

Thomson W. A Guide for the Young Economist. MIT Press. Cambridge, Massachusetts, London, England. 2001.

Батюко Б.М. Соискателю ученой степени. Практические рекомендации (от диссертации до аттестационного дела). – 4-е изд., переработанное, дополненное. – М.: СИП РИА, 2002.

Брандес М.П. Стилистика текста. Теоретический курс. – М.:Инфарма-М, 2004.

Желязны Д. Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям / Пер.с нагл. – 2-е изд., расшир. – М.: Манн, Иванов и Фербер: Институт комплексных стратегических исследований, 2007.

Макки Р. История на миллион долларов: Мастер-класс для сценаристов, писателей и не только / Пер. с англ. – М.: Альпина нон-фикшн, 2008.

Минто Б. Золотые правила Гарварда и McKinsey: Принцип пирамиды в мышлении, деловом письме и устных выступлениях / Пер. с англ. И.И.Юрчик, Ю.И.Юрчик. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007.

Морозов В.Э. Культура письменной научной речи. – 2-е изд. стереот. – М.: Издательство ИКАР, 2008.

Райкин Дж.Э., Харт Э.У., фон дер Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / Пер.с англ. и адаптация А. Станиславского. – 2-е изд. – М.:Флинта: Наука, 2008.

Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Рольф, 1996.

Уэстон Э. Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов / Пер. с англ. А.Станиславского. – 2-е изд. – М.:Флинта: Наука, 2008.

Чернявская В.Е. Интерпретация научного текста: Учебное пособие. – Изд. 5-е. – М.:Книжный дом «ЛИБ-РОКОМ», 2010.

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. – М.: Симпозиум, 2004.

Научный стиль русского языка: языковые средства

Языковые средства	Примеры
Уровень языка: Лексика	
Термины – точное название какого-либо понятия из области науки, техники, искусства, общественной жизни и т.д. (однослов-ные и словосочетания).	Медицина: <i>диагноз, наркоз, отоларингология, рецепт</i> . Философия: <i>агностицизм, базис, диалектика, материя</i> .
Общенаучная лексика, а также книжная (но не высокая) лексика абстрактного значения.	Число, система, функция, процесс, элемент, представлять, рассматри-вать, являться, заключаться.
Уровень языка: Морфология	
Преобладание имени существи-тельного над другими частями речи.	<i>Основу проблематики социальной лингвистики составляет исследование влияния общества на язык и языка на общество.</i>
Частотность существительных в именительном и родительном па-дежах.	Социальная <i>лингвистика</i> – наука об общественном характере <i>возник-новения, развития и функционирования языка</i> .
Широкое использование абстракт-ных существительных среднего рода.	Движение, количество, явление, отношение, образование, изменение.
Преобладание глаголов несовер-шенного вида настоящего вре-мени.	Среди стилистически окрашенных средств <i>выделяются</i> такие, кото-рые довольно регулярно <i>используются</i> в определённых функциональ-ных стилях.
Отсутствие форм глагола 2-го л. ед. и мн. ч.; использование формы 1-го л. мн. ч. при указании на ав-тора. Соответственно исполь-зование местоимения <i>мы</i> вместо ме-стоимения <i>я</i> .	<i>Мы получаем</i> эту формулу с помощью теоремы о разложении опреде-лителя по элементам какого-нибудь столбца.
Употребление указательных ме-стоимений.	В <i>данном</i> случае, <i>этот</i> процесс.
Употребление причастий и дее-причастий.	Варианты – разновидности одной и той же языковой единицы, <i>обла-дающие</i> одинаковым значением, но <i>различающиеся</i> по форме. <i>Сгруп-пировав</i> слова со сходными значениями, мы полнее почувствуем своеобразие стилистических категорий.
Уровень языка: Синтаксис	
Грамматически полные предложе-ния, повествовательные невоскли-цательные предложения с прямым порядком слов.	Стилистическая норма относится к общеязыковой как частное к об-щему.
Пассивные конструкции (с воз-вратными глаголами и краткими страдательными причастиями) и безличные предложения.	К деловым текстам <i>предъявляются</i> те же требования, что и к текстам других функциональных стилей. Все названные средства <i>сконцен-трированы</i> в начале абзаца. <i>Можно обозначить</i> эту функцию также через XY.
Предложения, осложнённые одно-родными, обособленными чле-нами, вводными словами и	В социальной лингвистике изучаются дифференциация языка, вы-зван-ная социальной неоднородностью общества, формы существова-ния языка, сферы и среды его использования, социально-

Языковые средства	Примеры
конструкциями; сложные предложения.	исторические типы языков (язык-диалект племени, язык народности, национальный язык), языковая ситуация, разные виды двуязычия и диглоссии (ис-пользование двух форм существования одного и того же языка), социальный характер речевого акта, а также – и в этом социальная лингвистика смыкается со стилистикой – функционально-стилистическая дифференциация литературного языка.
Вводные и вставные конструкции.	По мнению автора; как отмечает автор; во-первых; во-вторых; с одной стороны; с другой стороны; например; напротив; итак; таким образом.
Разнообразные средства связи отдельных абзацев в одно композиционное единство.	Вначале попытаемся...; сказанное, разумеется, не означает...; как мы уже знаем...; как было подчеркнуто...

Как писать рецензию, отзыв и реферат?

1. **Рецензия** – это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, монографии, диссертации). План рецензии включает в себя:
 - 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
 - 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
 - 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
 - 4) общая оценка работы рецензентом;
 - 5) недостатки, недочеты работы;
 - 6) выводы рецензента.
2. **Отзыв** дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Типовой план для написания рецензии и отзывов

Предмет анализа. *(В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...)*.

Актуальность темы. *(Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...))*.

Формулировка основного тезиса. *(Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...)*.

Краткое содержание работы.

Общая оценка. *(Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...)*.

Недостатки, недочеты. *(Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы...)*

Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...)

3. Структура реферата

Классический реферат состоит из таких обязательных структурных элементов, как:

- Введение
- Основная часть (обычно состоит из нескольких пунктов, не менее трёх)
- Заключение
- Список литературы (минимум в список литературы должно быть включено 5 источников).

Для начала необходимо определиться с темой будущего реферата. Выбрав тему реферата, стоит обсудить предстоящую работу с преподавателем (однако стоит помнить о том, что реферат — это не курсовая или дипломная работа, поэтому преподаватель не обязан

давать каждому индивидуальную консультацию. Тем не менее, общая консультация, на которой оглашаются требования к реферату, возможна и желательна).

Выбор темы обуславливает выбор необходимых источников. Это могут быть как учебники и учебные пособия, так и монографии, статьи, трактаты и т.п. В процессе работы над рефератом могут быть использованы разного рода словари, энциклопедии, нормативно-правовые акты, технические документы и проч.

Главным требованием к реферату является соответствие текста работы теме исследования. Если, например, тема реферата по философии звучит как "Философия Рене Декарта", то следует писать о философии Рене Декарта, а не о его биографии на 30 листов. Это значит, что следует отражать в работе не всё огромное количество найденного материала, в котором встречается имя Рене Декарт, а только то, что относится непосредственно к теме исследования - то есть рассказать о его философской концепции и вкладе в мировую философию.

Помочь не отклоняться от выбранной темы может план работы, который пишется после прочтения всего отобранного материала. План может быть простым, состоящим из трёх и более пунктов, и сложным, включающим помимо пунктов, подпункты.

Значительную роль в написании реферата играет оформление введения и заключения работы. Грамотно написанное введение и заключение дают 50% успеха реферата. Во введении принято отражать актуальность рассматриваемой проблематики, степень её разработанности в научной литературе (здесь разумно показать знание не только отечественных, но и зарубежных источников, часть из которых должна быть обязательно представлена в списке литературы), а также сформулировать цель предстоящей работы. В заключении обычно предлагаются выводы, которые были сделаны в ходе работы, подтверждается актуальность исследования и обосновывается достижение цели. Заключение может представлять из себя как тезисы, так и сплошной текст.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке с нумерацией - 1., 2., 3. и т.д. В первую очередь в списке литературы должны быть отражены нормативно-правовые акты, если их использование предусмотрено в данной работе.

Важным показателем качественно написанного реферата является наличие цитат и ссылок на источники. Обычно в рефератах оформляются сноски в конце каждой страницы. В сносках указывается автор, полное название источника и номер страницы, с которой произведено цитирование. Все цитаты должны быть заключены в кавычки. Под цитатой понимается не только высказывание того или иного учёного или известного человека, но и определение какого-либо понятия, данное, например, в словаре, учебнике, энциклопедии. Для работ высокого порядка (курсовых и дипломных) существуют более жёсткие требования к оформлению цитат и ссылок.

Хорошее впечатление оставляют работы, в которых встречаются такие обороты, как "по мнению учёного", "по словам автора", "согласно теории", "исходя из концепции" (которые показывают не только хорошее знание студентом материала, но и умело подводят к необходимому цитированию), а также " (мы) полагаю (ем)", "по моему (нашему) мнению", " (мы) согласны" с.." (выражающие определённую позицию автора реферата по рассматриваемому вопросу).

В реферате иногда допустимо использовать "я". При написании курсовых и дипломных работ используется только **безличные формы или «мы»**.

КОДОВЫЕ СЛОВА ДЛЯ РЕФЕРАТА

- В работе (книге, статье, параграфе) анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание) ...
- Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач) ...
- В связи с этим автор касается (выделяет)...
- Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...

- По мнению автора, ...
- Как отмечает (считает) автор, ...
- Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...
- Особое внимание уделяется...
- Важное значение имеет...
- Далее освещается проблема (вопрос)...
- Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает): «...».
- В этой связи раскрываются также причины...
- Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...
- Во-первых, во-вторых, в-третьих, ...
- Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах: ...
- В следующей главе прослеживается...
- Здесь подчёркивается...
- Примером этого могут служить...
- При этом подробно освещается роль...
- В частности, отмечается, что...
- Подчёркивается исключительная важность...
- Этот тезис иллюстрируется примером.
- «...», – указывает, в связи с этим автор.
- Это положение подкрепляется, в частности, примером...
- В заключение автор делает вывод...
- В итоге делается следующий вывод: «...».

Приложение 6 Перечень нежелательных для публикаций журналов, входящих в РИНЦ

- 1) «Наукосфера».
- 2) «Теория и практика научных исследований».
- 3) «Аллея науки».
- 4) «Тенденции развития науки и образования».
- 5) «Молодежь и наука».
- 6) «Бюллетень науки и практики».